



SOLUTION CLÉ EN MAIN

Vous souhaitez bénéficier d'un accompagnement complet pour publier et/ou dématérialiser vos marchés ?

Notre solution clé en main est faite pour vous!

Comment ça marche?

Nous prenons en charge:

- La parution de votre Avis de marché sur les différents supports de publication partenaires (JAL partenaires, Sites Internets, Journaux Officiels)
- La mise en ligne des documents de la consultation
- La gestion des candidatures électroniques sur la plateforme (coffre-fort électronique)
- Le traitement de la phase de décachetage des plis électroniques pendant un rendez-vous personnalisé
- La publication de votre Avis d'attribution sur tous les supports prévus
- L'archivage de votre marché



Pour ce faire, vous devez simplement nous fournir :

Votre Avis d'Appel Public à la Concurrence finalisé (au format Word ou PDF)

Un support électronique avec les documents de la consultation (mail, lien de téléchargement, FTP, wetransfer, etc.)

Les coordonnées du pouvoir adjudicateur

En option, nous pouvons également prendre en charge :

- Les demandes d'informations complémentaires : ouverture d'un nouveau coffre-fort électronique pour gérer les demandes d'informations complémentaires faites après l'ouverture des candidatures, suivi d'une prise de RDV pour l'ouverture du coffre-fort électronique
- Les négociations : ouverture d'un nouveau coffre-fort électronique pour gérer la ou les négociations avec les candidats, suivi d'une prise de RDV pour l'ouverture du coffre-fort électronique
- Les notifications électroniques certifiées à transmettre pour l'attribution ou le rejet des candidats (par Courrier Certifié ou par Lettre Recommandée Electronique)





Afin de paramétrer au mieux le(s) marché(s), merci de nous fournir les informations suivantes :

Référence du marché :	
Montant prévisionnel du marché (inférieur ou supérieur à 90 000€) :	
Support(s) de publication choisi(s) :	
Date de publication souhaitée sur le Profil Acheteur :	
Si votre marché doit être transmis au BOAMP/JOUE :	
Identifiant de votre compte BOAMP :	
Mot de passe de votre compte BOAMP :	

Eléments supplémentaires à nous fournir en fonction des options choisies :

Demande d'informations complémentaires ou d'une négociation :

- Liste des candidats à contacter (Noms et adresses mail)
- Texte personnalisé pour chaque candidat
- Période durant laquelle le coffre-fort sera de nouveau accessible aux candidats (Date et heure de début Date et heure de fin)
- Date souhaitée pour le RDV d'ouverture des plis

Notifications électroniques à transmettre aux candidats (pour chaque candidat) :

- Type de courrier à envoyer : Courrier certifié (courrier simple) Lettre Recommandée Électronique (lettre recommandée avec accusé réception)
- Adresse mail du destinataire
- Pièce jointe le cas échéant (exemple : notification signée par le pouvoir adjudicateur)
- Objet du mail d'accompagnement
- Corps du mail d'accompagnement

Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à nous contacter au 0892 43 43 63 (0,40€ / min).